VCAEC Regular Meeting Minutes

Oct 2, 2026
Ventura Adult & Career Education
5200 Valentine Rd.
Ventura, CA 93003
1:00 PM - 3:00 PM

Participants:
Facilitator: Greg Hill Jr., WestEd
Recorder: Isabella Cisneros, WestEd

Member Representatives: Sean Abajian **P** (Consortium Chairperson), Scott McNutt **P** (Consortium Co-Chairperson) (Sean Bell **A**, Admin Delegate, VACE), Eric Saavedra **P** (Jenny Cardona **P**, Admin Delegate, Oxnard), Cynthia Herrera **A** (Brenda Acomb Forbes **A**, Admin Delegate, VCCCD), Blanca Mendieta **A** (Isaac Huang **P** (joined via Zoom), Admin Delegate, Fillmore), Shayna Ledesma **P** (arrived at 1:50 p.m.), Alex Mejía-Holdsworth **P**, Steven Radford **P** (Mark Sheinberg **A**, Admin Delegate, Simi), Jeffrey Madrigal **A** (Miguel Magaña **P**, Admin Delegate, Santa Paula), Michele Arso **A**

Guests: Laura Cifuentes, Program Coordinator, Conejo Valley Adult Education; Mostafa Ghous, Vice President of Student Support, Moorpark College (joined via Zoom); Victor Hayek, Deputy Superintendent of Business Services, Conejo Valley Unified School District (joined via Zoom); Eddie Beltran, Counselor, Moorpark College (joined via Zoom)

Meeting Called to order at 1:20 PM by Greg Hill Jr. with permission of Sean Abajian

MINUTES
OPEN SESSION

ROLL CALL AND WELCOME

- Roll Call

PUBLIC COMMENT

- No public comment.

GUEST SPEAKER

- **Nathaniel Bradley, 5 Mile Media**. 5 Mile Media, a full-service advertising and marketing agency, was represented by owner Nate Bradley, who shared the firm's services and its work with adult schools and other educational institutions. The presentation covered print and digital outreach, strategic marketing planning tailored to each school's budget and needs, and lead tracking to measure campaign results.

☐ Isabella to send guest speaker slide deck to the members.

GENERAL ANNOUNCEMENTS / UPDATES

- **Consortium Chair's Report**. Sean reported on recent meetings with CASAS and the Ventura County Workforce Development Board regarding WIOA Title I and Title II co-enrollment, and with the Ventura County Transportation Commission regarding upcoming changes to the free ride program for adult school students. Sean also noted that the consortium will be recognized at the upcoming CAEP Summit for its work developing a unified course list, which allows prospective students to find member agencies' course offerings through the consortium's website.

- **Workforce Development Board Reps Update**. Scott shared on the Workforce Development Board's recent labor market update, which noted continued demand for entry-level healthcare positions, alongside concerns about funding changes and instability affecting the healthcare sector.

- **CalWORKs**. Scott presented on the annual CalWORKs survey, which member agencies complete to receive state funding for services that help eligible students transition to work. A virtual meeting was scheduled to complete the survey together.

- **Marketing Activities Updates**. Isabella reported that the marketing team will contact each of the member agencies to schedule dates for site visits, which will include drone footage and interviews with staff and students. She also provided a newsletter update and requested stories for the next edition.

- **College & University Healthcare Education Consortium (CAUHEC)**. Greg updated the board on a follow-up call with a representative from CAUHEC regarding a potential consortium-wide agreement to help students secure clinical placements. Shayna shared that an existing countywide group coordinates placements at no cost and will help connect other member agencies to it, which the consortium will explore before considering a CAUHEC agreement.

- **Student Survey Schedule**. Greg reminded members of the upcoming student survey and shared that survey links, flyers, and administration guidance will be sent to member agencies within the next week.

- **Review of Brown Act Participation Requirements**. Brown Act participation requirements for voting members were

- [ ] Isabella to share VCcollegepass materials with the members.
- [ ] Members to gather required information prior to meeting with Scott virtually.
- [ ] Members to schedule filming day with Luisa's team.
- [ ] Members to share newsletter stories with Isabella.
- [ ] Isabella to send student survey materials to the members.
- [ ] Members to submit student data and send out the survey.

reviewed, including in-person attendance, limited remote participation, and public access.

- **CAEP Reporting Deadlines**. Members were reminded that student data and the Employment & Earnings Follow-up Survey are due by October 31, and thanked agencies for their recent submissions.

CORRESPONDENCE / EVENTS CALENDAR

- The following due dates and events were reviewed:
    - Due Dates
        - 26/27 Member Program Year Budget & Workplan certified by Consortia in NOVA * — **Oct 30**
        - Student data due in TOPSpro (Q1) — **Oct 31**
        - Employment and Earnings Follow-up Survey — **Oct 31**
        - Written Expenditure Plan (WEP) * *Only for consortia who have exceeded 20% carryover.* — **Nov 14**
        - 26/27 Member Expense Report Due in NOVA (Q1) — **Dec 1**
        - July 1, 2025 to June 30, 2026 Instructional Hours & Expenses by Program Area due (actuals) in NOVA & Certified by Consortium * — **Dec 1**
        - 26/27 Member Expense Report certified by Consortia in NOVA (Q1) — **Dec 31**
        - End of Q2 — **Dec 31**
    - Key Conferences
        - California Community College Association for Occupational Education (CCCAOE) Fall Conference — **Oct 13-16**
        - California Adult Education Program (CAEP) Summit — **Oct 27-30**
        - California Council for Adult Education (CCAE) State Conference — **May 13-14**
        - Comprehensive Adult Student Assessment Systems (CASAS) National Summer Institute 2027 – **Jun 14-17**
    - Professional Development Opportunities

A schedule of upcoming training sessions and webinars is available at caadultedtraining.org.

CONSENT AGENDA

- Motion to approve agenda
- Motion to approve minutes from Jul 30, 2026 *(Minutes from Jul 30, 2026 pushed to next meeting due to lack of quorum.)*
- Motion to approve minutes from Aug 7, 2026
- Motion to approve minutes from Sep 4, 2026 *(Pushed to Motion 2 for lack of quorum)*

Motion 1

- Motion to approve consent agenda
  Motion to approve minutes from Aug 7, 2026
  By S. McNutt
  Seconded by S. Radford
  All present: Yes

Motion 2

- Motion to approve minutes from Sep 4, 2026
  By S. McNutt
  Seconded by S. Radford
  All present (incl. S. Ledesma, c.f. above): Yes

Motion 3

- Motion to approve Conejo Valley Adult Education's proposed new Medical CTE program
  By E. Saavedra
  Seconded by S. Ledesma
  All present: Yes

DISCUSSION

- **Consortium-Paid Memberships in Adult Education Organizations**. Steve proposed that the consortium fund memberships in adult education organizations for member agencies, ensuring equitable access to information and professional development.

  ☐ Isabella to apply for memberships for CCAE and CAEAA.

  ### Motion 4

  - Motion to approve Consortium-Paid Memberships in Adult Education Organizations by S. Abajian
    Seconded by A. Mejía-Holdsworth
    All present: Yes

- **WIOA Title II Grant Application**. Greg opened the item for questions and walked members through the application requirements, including enrollment and outcome data, audit documentation, and federal funding information.

  ☐ Members to submit the grant application.

ROUND TABLE DISCUSSION

Members shared updates, including the submission of a WIOA Title II screening application, the resolution of a budget issue, and a January 11 start date for a new medical assistant program. Members also discussed variation in adult high school diploma credit requirements across agencies and agreed to add the topic to the next agenda.

- [ ] Members to bring their credit requirements to the next meeting.

Motion 5

- Motion to adjourn by S. Ledesma
  Seconded by A. Mejía-Holdsworth
  All present: Yes

Meeting adjourned at 3:02 PM. The next meeting will be held at Oxnard Adult School.

Actas de la Reunión Regular de VCAEC

Oct 2, 2026
Ventura Adult & Career Education
5200 Valentine Rd.
Ventura, CA 93003
1:00 PM - 3:00 PM

Participantes:
Facilitador: Greg Hill Jr., WestEd
Registrador(a): Isabella Cisneros, WestEd

Representantes de las Agencias Miembro: Sean Abajian **P** (Presidente del Consorcio), Scott McNutt **P** (Copresidente del Consorcio) (Sean Bell **A**, Delegado Administrativo, VACE), Eric Saavedra **P** (Jenny Cardona **P**, Delegada Administrativa, Oxnard), Cynthia Herrera **A** (Brenda Acomb Forbes **A**, Delegada Administrativa, VCCCD), Blanca Mendieta **A** (Isaac Huang **P** (se unió por Zoom), Delegado Administrativo, Fillmore), Shayna Ledesma **P** (llegó a la 1:50 p.m.), Alex Mejía-Holdsworth **P**, Steven Radford **P** (Mark Sheinberg **A**, Delegado Administrativo, Simi Valley), Jeffrey Madrigal **A** (Miguel Magaña **P**, Delegado Administrativo, Santa Paula), Michele Arso **A**

Invitados: Laura Cifuentes, Coordinadora de Programa, Conejo Valley Adult Education; Mostafa Ghous, Vicepresidente de Apoyo Estudiantil, Moorpark College (se unió por Zoom); Victor Hayek, Superintendente Adjunto de Servicios Comerciales, Conejo Valley Unified School District (se unió por Zoom); Eddie Beltran, Consejero, Moorpark College (se unió por Zoom)

La sesión fue declarada abierta a la 1:20 PM por Greg Hill Jr. con permiso de Sean Abajian

ACTA
SESIÓN ABIERTA

PASE DE LISTA Y BIENVENIDA

- Pase de Lista

COMENTARIO PÚBLICO

- No hubo comentario público.

PONENTE INVITADO

- **Nathaniel Bradley, 5 Mile Media**. 5 Mile Media, una agencia de publicidad y mercadotecnia de servicio completo, estuvo representada por su propietario, Nate Bradley, quien compartió los servicios de la empresa y su trabajo con escuelas para adultos y otras instituciones educativas. La presentación abarcó difusión impresa y digital, planificación estratégica de mercadotecnia adaptada al presupuesto y las necesidades de

☐ Isabella enviará la presentación del ponente invitado a los miembros.

cada escuela, y seguimiento de clientes potenciales para medir los resultados de las campañas.

ANUNCIOS GENERALES / ACTUALIZACIONES

- **Informe del Presidente del Consorcio**. Sean informó sobre reuniones recientes con CASAS y la Junta de Desarrollo de la Fuerza Laboral del Condado de Ventura respecto a la inscripción conjunta en los Títulos I y II de la WIOA, y con la Comisión de Transporte del Condado de Ventura respecto a los próximos cambios al programa de transporte gratuito para estudiantes de escuelas para adultos. Sean también señaló que el Consorcio será reconocido en la próxima Cumbre del Programa de Educación para Adultos de California (CAEP) por su labor en el desarrollo de una lista unificada de cursos, que permite a los posibles estudiantes encontrar la oferta de cursos de las agencias miembro a través del sitio web del Consorcio.

- **Actualización de Representantes de la Junta de Desarrollo Laboral**. Scott compartió información sobre la más reciente actualización del mercado laboral de la Junta de Desarrollo de la Fuerza Laboral, que destacó la demanda continua de puestos de atención médica de nivel inicial, junto con preocupaciones sobre cambios en el financiamiento y la inestabilidad que afectan al sector de la salud.

- **CalWORKs.** Scott presentó la encuesta anual de CalWORKs, que las agencias miembro completan para recibir fondos estatales destinados a servicios que ayudan a los estudiantes elegibles a pasar al empleo. Se programó una reunión virtual para completar la encuesta en conjunto.

- **Actualizaciones de Actividades de Mercadeo**. Isabella informó que el equipo de mercadotecnia se comunicará con cada una de las agencias miembro para programar fechas para visitas a los planteles, que incluirán tomas con dron y entrevistas con el personal y los estudiantes. También presentó una actualización sobre el boletín informativo y solicitó historias para la próxima edición.

- **Consorcio de Educación en Salud de Colegios y Universidades (CAUHEC).** Greg informó a la Junta Directiva sobre una llamada de seguimiento con un representante de CAUHEC respecto a un posible acuerdo para todo el consorcio para ayudar a los estudiantes a asegurar colocaciones clínicas. Shayna compartió que un grupo existente a nivel del condado coordina las colocaciones sin costo y ayudará a conectar a otras agencias miembro con este, lo cual el Consorcio explorará antes de considerar un acuerdo con CAUHEC.

- **Calendario de Encuesta Estudiantil**. Greg recordó a los miembros sobre la próxima encuesta estudiantil y compartió que los

☐ Isabella compartirá los materiales de VCcollegepass con los miembros.

☐ Los miembros reunirán la información requerida antes de reunirse virtualmente con Scott.

☐ Los miembros programaran el día de filmación con el equipo de Luisa.

☐ Los miembros compartirán historias para el boletín con Isabella.

☐ Isabella enviará los materiales de

enlaces de la encuesta, los volantes y la orientación para su administración se enviarán a las agencias miembro dentro de la próxima semana.

- **Revisión de los Requisitos de Participación de la Ley Brown.** Se revisaron los requisitos de participación de la Ley Brown para los miembros con derecho a voto, incluidas la asistencia presencial, la participación remota limitada y el acceso del público.
- **Fechas Límite de Informes de CAEP**. Se recordó a los miembros que los datos de los estudiantes y la Encuesta de Seguimiento de Empleo y Ganancias vencen el 31 de octubre, y se agradeció a las agencias por sus envíos recientes.

la encuesta estudiantil a los miembros.

☐ Los miembros presentarán los datos de los estudiantes y enviaran la encuesta.

CCORRESPONDENCIA / CALENDARIO DE EVENTOS

- Se revisaron las siguientes fechas límite y eventos:
    - Fechas Límite
        - Presupuesto y Plan de Trabajo del Año del Programa del Miembro 26/27 certificado por los Consorcios en NOVA * — **30 de oct**
        - Datos estudiantiles vencen en TOPSpro (T1) — **31 de oct**
        - Encuesta de Seguimiento de Empleo e Ingresos — **31 de oct**
        - Plan de Gastos Escrito (WEP) * *Solo para consorcios que hayan excedido el 20% de remanente*. — **14 de nov**
        - Informe de Gastos de los Miembros 26/27 vencen en NOVA (T1) — **1 de dic**
        - Horas de Instrucción y Gastos por Área de Programa del 1 de julio de 2025 al 30 de junio de 2026 (cifras reales) vencen en NOVA y certificados por el Consorcio * — **1 de dic**
        - Informe de Gastos de los Miembros 26/27 certificado por los Consorcios en NOVA (T1) — **1 de dic**
        - Fin del T2 — **31 de dic**
    - Conferencias Clave
        - Conferencia de Otoño de la Asociación de Colegios Comunitarios de California para Educación Ocupacional (CCCAOE) — **13-16 de oct**
        - Cumbre del Programa de Educación para Adultos de California (CAEP) — **27-30 de oct**
        - Conferencia Estatal del Consejo de California para la Educación de Adultos (CCAE) — **13-14 de mayo**
        - Instituto Nacional de Verano 2027 de Sistemas Integrales de Evaluación del Estudiante Adulto (CASAS) — **14-17 de jun**

- Oportunidades de Desarrollo Profesional

Un calendario de próximas sesiones de capacitación y seminarios web está disponible en caadultedtraining.org.

AGENDA DE CONSENTIMIENTO

- Moción para aprobar la agenda
- Moción para aprobar las actas del Jul 30, 2026 (*Las actas del Jul 30, 2026 se pospusieron a la próxima reunión por falta de cuórum.)*
- Moción para aprobar las actas del Aug 7, 2026
- Moción para aprobar las actas del Sep 4, 2026 (*Pospuesta a la Moción 2 por falta de cuórum.)*

Moción 1

- Moción para aprobar la agenda de consentimiento
  Moción para aprobar las actas del Aug 7, 2026
  Presentada por S. McNutt
  Secundada por S. Radford
  Todos los presentes: Sí

Moción 2

- Moción para aprobar las actas del Sep 4, 2026
  Presentada por S. McNutt
  Secundada por S. Radford
  Todos los presentes (incl. S. Ledesma, véase arriba): Sí

Moción 3

- Moción para aprobar el nuevo programa de Educación Técnica y Profesional (CTE) en el área médica propuesto por Conejo Valley Adulr Education
  Presentada por E. Saavedra
  Secundada por S. Ledesma
  Todos los presentes: Sí

DISCUSIÓN

- **Membresías Pagadas por el Consorcio en Organizaciones de Educación para Adultos**. Steve propuso que el Consorcio financie membresías en organizaciones de educación para adultos para las agencias miembro, garantizando un acceso equitativo a la información y al desarrollo profesional.

  ### Moción 4

  - Moción para aprobar las Membresías Pagadas por el Consorcio en Organizaciones de Educación para Adultos
    Propuesta por S. Abajian
    Secundada por A. Mejía-Holdsworth
    Todos los presentes: Sí

- **Solicitud de Subvención del Título II de la WIOA**. Greg abrió el punto para preguntas y guió a los miembros a través de los requisitos de la solicitud, incluidos los datos de inscripción y resultados, la documentación de auditorías y la información sobre fondos federales.

☐ Isabella solicitará las membresías de CCAE y CAEAA.

☐ Los miembros presentarán la solicitud de subvención.

MESA REDONDA

Los miembros compartieron novedades, incluidas la presentación de una solicitud de evaluación previa de la WIOA Título II, la resolución de un asunto presupuestario y una fecha de inicio el 11 de enero para un nuevo programa de asistente médico. Los miembros también discutieron la variación en los requisitos de créditos del diploma de escuela preparatoria para adultos entre las agencias y acordaron añadir el tema a la próxima agenda.

☐ Los miembros traerán sus requisitos de créditos a la próxima reunión.

Motion 5

- Moción para levantar la sesión
  Propuesta por S. Ledesma
  Secundada por A. Mejía-Holdsworth
  Todos los presentes: Sí

Sesión levantada a las 3:02 PM. La próxima reunión se llevará a cabo en Oxnard Adult School.